

Privacyreglement BWorkz

In het onderstaande document vind het Privacyreglement van BWorkz. Het privacyreglement zal via de website toegankelijk zijn. Via het cursuscontact worden de deelnemers op de hoogte gesteld van het privacyreglement. Zij kunnen het privacyreglement tevens opvragen bij de docent of via de e-mail.

Medewerkers in dienst van BWorkz tekenen te allen tijde een geheimhoudingsplicht. Hierin is de geheimhouding van vernomen gegevens van cliënten en opdrachtgevers verwerkt.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>Persoonsgegevens</i>	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), zoals bijvoorbeeld naam, adres, geboortedatum, titel(s), geslacht, adres, telefoonnummer, e-mailadres, functie, personeelsnummer, medische rapportages, inhoud van e-mails, prestaties/cijfers, brieven, klachten, foto's, video's, IP-adressen, tracking cookies, loginnamen en wachtwoorden.
<i>Verwerking van persoonsgegevens</i>	Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, geautomatiseerd of handmatig, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
<i>Bijzondere persoonsgegevens</i>	Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (DNA/RNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.
<i>Betrokkene</i>	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, en die al dan niet wordt vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Betrokkenen kunnen bijvoorbeeld zijn: cursisten, medewerkers en bezoekers.
<i>Verwerkingsverantwoordelijke</i>	De entiteit die het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. In het kader van dit reglement is BWorkz de verwerkingsverantwoordelijke.
<i>Verwerker</i>	De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke BWorkz persoonsgegevens verwerkt, zoals bijvoorbeeld klanttevredenheidsonderzoek, leverancier van de af te nemen examens. Een verwerker heeft een uitvoerende taak, ten behoeve van de activiteiten van de verwerkingsverantwoordelijke.
<i>Derde</i>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstellingen

1. Dit reglement stelt regels over de verwerking van persoonsgegevens van alle betrokkenen, waaronder cursisten, medewerkers, bezoekers en externe relaties (bijv. leveranciers en opdrachtnemers).

2. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van de betrokkene die door BWorkz worden verwerkt.

Het reglement heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- b. vast te stellen met welk doel en op welke (juridische) grondslag persoonsgegevens binnen BWorkz worden verwerkt;
- c. ook overigens te borgen dat persoonsgegevens binnen BWorkz rechtmatig, transparant en behoorlijk worden verwerkt;
- d. de rechten van betrokkenen vast te leggen en te borgen dat deze rechten door BWorkz worden gerespecteerd.

Artikel 3 Doel van het verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt BWorkz zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de uitvoeringswet AVG.

2.. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a. de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van cursisten, het voorzien in hun (extra) ondersteuningsbehoefte, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bekend maken van de activiteiten van de organisatie, bijvoorbeeld op de website van BWorkz of van de scholen, in brochures of de schoolgids of via social media;
- d. het berekenen, vastleggen en innen van lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en examens, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- e. het aanvragen een lening bij DUO in het kader van de Wet inburgering, het behandelen van geschillen daarover; en het doen uitoefenen van kwaliteitscontrole;
- f. in het kader van een tevredenheidsonderzoek en het Keurmerk Blik op Werk;
- g. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers;
- h. aanleveren van resultaatgegevens aan derden, zijnde opdrachtgevers.
- h. de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
- i. het verrichten van accountantscontrole
- j. juridische procedures waarbij BWorkz betrokken is.

3. Persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor zover dat gebruik verenigbaar is met de omschreven doelen van de verwerking. BWorkz verwerkt niet meer gegevens dan noodzakelijk is om de betreffende doelen te bereiken.

4. De verwerking van persoonsgegevens mag ook plaatsvinden voor doelen die verenigbaar zijn met de doelen zoals beschreven in lid 1.

Artikel 4 Categorieën persoonsgegevens

De categorieën van persoonsgegevens zoals deze binnen BWorkz worden verwerkt, worden geregistreerd in een verwerkingsregister.

Het betreft :

1. achternaam, voornamen, voorvoegsels
2. geslacht van geregistreerde;
3. geboortedatum en geboorteplaats;
4. huisadres met postcode, telefoonnummer, e-mail adres;

5. bank- of gironummer; BS-nummer;
6. naam en adres verwijzende instantie met naam contactpersoon (indien van toepassing);
7. gegevens betreffende het verloop van de cursus alsmede de behaalde toets- en examenresultaten;
8. andere dan onder A. bedoelde gegevens waarvan de opneming wordt vereist ingevolge de toepassing van enig wettelijk voorschrift;
9. een uniek registratienummer gekoppeld aan de onder 1 tot en met 9 bedoelde gegevens.

Artikel 5 Grondslag verwerking

Verwerking van persoonsgegevens gebeurt alleen indien aan een van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

- a. De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan BWorkz is opgedragen.
- b. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op BWorkz rust.
- c. De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst) of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
- d. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van BWorkz of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene zwaarder wegen, met name wanneer de betrokkene een kind is; in het kader van deze grondslag zal dus een belangenafweging moeten plaatsvinden.
- e. De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon te beschermen (levensbelang).
- f. De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden. De betrokkene moet uit vrije wil toestemming geven voor de registratie.

Artikel 6 Bewaartermijnen

BWorkz bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze worden verwerkt, tenzij het langer bewaren van de persoonsgegevens op grond van wet- of regelgeving verplicht is. De bewaartermijnen staan in het verwerkingsregister vermeld.

Artikel 7 Toegang

Binnen de organisatie van BWorkz geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. De toegang van medewerkers tot persoonsgegevens is dan ook beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Verder wordt slechts toegang verschaft tot de in de administratie en systemen van de school opgenomen persoonsgegevens aan:

- a. de verwerker die van BWorkz de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
- b. derden voor zover uit de wet voortvloeit dat BWorkz verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang.

Artikel 8 Beveiliging en geheimhouding

1. BWorkz neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Deze maatregelen zijn er mede op gericht om niet noodzakelijke verzameling en verdere (niet noodzakelijke) verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.
3. Een ieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens binnen BWorkz is verplicht tot geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.

Artikel 9 Informatieverstrekking

BWorkz kan persoonsgegevens aan derden verstrekken als daarvoor een grondslag bestaat in de zin van artikel 5 van dit reglement. Indien noodzakelijk zal hierbij om toestemming van de betrokkenen worden gevraagd.

Artikel 10 Rechten betrokkenen

1. BWorkz erkent de rechten van betrokkenen, handelt daarmee in overeenstemming en bewerkstelligt dat betrokkenen deze rechten daadwerkelijk kunnen uitoefenen. Het betreft in het bijzonder de volgende rechten:

- a. Een betrokkene heeft recht op inzage van de door BWorkz verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de betrokkene zijn vermeld, kan BWorkz het recht op inzage beperken.

Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft BWorkz voorts informatie over:

- de verwerkingsdoeleinden;
 - de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
 - de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
 - dat de betrokkene het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
 - het feit dat de betrokkene een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen;-
 - het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de betrokkene;
 - de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.
- b. BWorkz verbetert de persoonsgegevens van een betrokkene in het geval de betrokkene terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en BWorkz vult de persoonsgegevens van een betrokkene aan indien de betrokkene terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de betrokkene verzoeken

om verwijdering van zijn persoonsgegevens. BWorkz gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.

- c. Indien BWorkz persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van artikel 5 onder a of artikel 5 onder d van dit reglement, kan de betrokkene bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt BWorkz de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van BWorkz het belang van BWorkz, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.
- d. De betrokkene kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als de gegevensverwerking onrechtmatig is. BWorkz staakt dan de verwerking, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking, BWorkz de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.
- e. Als BWorkz op verzoek van een betrokkene een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal BWorkz eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

2. BWorkz handelt een verzoek van een betrokkene zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af.

Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de betrokkene daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer BWorkz geen gevolg geeft aan het verzoek van de betrokkene, deelt BWorkz onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de betrokkene over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

3. Indien voor de verwerking van persoonsgegevens voorafgaande toestemming vereist is, kan deze toestemming te allen tijden door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger worden ingetrokken. Als de toestemming wordt ingetrokken, staakt BWorkz de verwerking van persoonsgegevens, behalve als er een andere grondslag (zoals bedoeld in artikel 7) voor de gegevensverwerking is. Het intrekken van de toestemming tast de rechtmatigheid van verwerkingen die reeds hebben plaatsgevonden niet aan.

Artikel 11 Klachten

1. Wanneer een betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van BWorkz niet in overeenstemming is met de AVG, dit reglement of (andere) toepasselijke wet- of regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend overeenkomstig de binnen BWorkz geldende klachtenprocedure. Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming van BWorkz.

2. Als een klacht naar de mening van betrokkene door BWorkz niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 12 Benaming

Dit reglement kan worden aangehaald als: "Privacyreglement".